

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБДОУ г. Астрахани №25  
А.Р. Мамедова



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МБДОУ г. Астрахани №25  
В.В. Татжикова  
«01» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИИ И АТТЕСТАЦИОННОЙ  
КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ Г. АСТРАХАНИ  
«ДЕТСКИЙ САД № 25»**

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад (далее по тексту МБДОУ г. Астрахани №25)

1.2 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников;
- использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- добровольность аттестации педагогических работников;
- открытость и коллегиальность, объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.6. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация указанных педагогических работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, отсутствующие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

## **2. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы.**

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией (председатель, члены комиссии, секретарь) создаваемой из числа работников МБДОУ г. Астрахани №25 для аттестации педагогических работников.

2.2. Состав аттестационной комиссии, утверждается приказом заведующего МБДОУ г. Астрахани №25.

2.3. Аттестационная комиссия МБДОУ г. Астрахани №25 в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»
- Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта Педагог»

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы

повлиять на принимаемые комиссией решения. Срок действия комиссии 4 года.

2.7. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего (далее - представление). В представлении должны содержаться следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и(или) квалификации по специальности или по направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности.

2.8. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заведующим под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные дополнительные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты последней аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.9. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.10. Аттестация работников осуществляется в течении всего календарного года. Информация о дате, месте прохождения аттестации для каждого педагогического работника (далее - аттестуемый) устанавливаются в соответствии с графиком, о чем работник извещается не менее за 30 календарных дней дня проведения аттестации.

2.11. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

2.14. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве, аттестуемого, наименование должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.